

Heb jij affiniteit met cijfers en word je blij van Excel? Wil je daarnaast graag je steentje bijdragen aan het onderwijs? Kom dan ons team versterken en ga aan de slag als Financieel Specialist.

Financieel Specialist (32 – 40 uur)

Salarisschaal: 10

SPO WIJ de Venen – organisatie

SPO WIJ de Venen is een ambitieuze, ontwikkelingsgerichte onderwijsorganisatie van 14 basisscholen. Ca 350 medewerkers verzorgen eigentijds onderwijs aan ruim 3.000 leerlingen. De scholen van WIJ de Venen zijn gelegen in dorpen en kernen van het Groene Hart. In die landelijke omgeving vervullen de scholen een belangrijke ontmoetingsfunctie, ze zijn stuk voor stuk meer dan een school. Scholen van WIJ de Venen hebben dan ook geen eenzijdige focus op individuele ontwikkeling van kinderen, maar onderwijzen hen ook in waarden als gezamenlijkheid, collectiviteit en wederkerigheid.

Het bestuursbureau (10 personen) ondersteunt de scholen, het College van Bestuur en de organisatie als geheel. Dit doen we door met expertise op verschillende vakgebieden te adviseren, gezamenlijke activiteiten te verrichten en beleidskaders te ontwikkelen, implementeren en bewaken. Er wordt gewerkt vanuit eigenaarschap op basis van transparantie, vertrouwen, overzicht en ruimte.

SPO WIJ de Venen heeft besloten haar bestuursbureau te versterken met een *Financieel Specialist*. Vanuit deze rol voeg je specialistische financiële kennis toe aan het team. We zoeken een enthousiaste, sociale, slimme en pragmatische collega die het onderwijs een warm hart toedraagt.

Financieel Specialist - functie

In de functie van *Financieel Specialist* is het van belang om continue op de hoogte te zijn van interne en externe ontwikkelingen met financiële impact. Wenselijk is om deze ontwikkelingen te vertalen naar de praktijk binnen onze organisatie. Uitvoering geven aan lopende (financiële) processen, deze continue optimaliseren en nieuwe processen inrichten zijn voorbeelden van vertalingen naar de praktijk.

De *Financieel Specialist* is het eerste aanspreekpunt voor zowel de directeuren als het externe administratiekantoor als het gaat om de financiële vraagstukken. Enerzijds voor (on)gevraagd advies, anderzijds voor ondersteuning bij de uitvoering van het financieel beleid.

De *Financieel Specialist* maakt (binnen het bestuursbureau) deel uit van het team Bedrijfsvoering en legt verantwoording af aan de Directeur Bedrijfsvoering.

Financieel Specialist - werkzaamheden

Onderstaand vind je een greep uit de werkzaamheden die horen bij de functie van *Financieel Specialist*. Deze zijn coördinerend, adviserend en uitvoerend.

- Bewaken, uitvoeren en optimaliseren van de financiële planning & control cyclus (begroting, managementrapportages en jaarrekening);
- Opstellen van notities en beleidsstukken;
- Adviseren en ondersteunen van budgethouders bij het opstellen en monitoren van de (school)begroting. Jij bent hun eerste financiële aanspreekpunt;
- Adviseren College van Bestuur bij het opstellen van de begroting en andere financiële (vraag)stukken;
- Het aanvragen van subsidies, het monitoren van de (tijdige) besteding en het verzorgen van de verantwoording;

Wie zoeken we?

Als *Financieel Specialist* beschik je over minimaal HBO werk- en denkniveau en heb je reeds een aantal jaar werkervaring in financiële functies. Daarnaast is het handig als je al ervaring hebt met financiën in het onderwijs. Je vindt het een leuke uitdaging om data te vertalen naar informatie in een overzichtelijk spreadsheet. Daarnaast vind je het prettig om zelfstandig aan de slag te gaan, maar kun je ook goed functioneren in een team. Helder en open communiceren met allerlei verschillende betrokkenen is voor jou geen enkel probleem.

Naast kennis en ervaring vinden we het binnen WIJ de Venen ook belangrijk dat je als persoon goed aansluit bij het team. Het is namelijk een team waarin we verbinding belangrijk vinden. Dit doen we door te werken met toewijding én plezier met elkaar te maken. Daarom zoeken we een kritische, daadkrachtige en vrolijke collega die werkt als een professional.

Wat we bieden

SPO WIJ de Venen biedt een werkomgeving die flink in beweging is. Een fase in de organisatie waarin we opkrabbelen na corona, op de scholen terug moeten naar de basis, maar tegelijk ook moeten door ontwikkelen naar de toekomst door in een slagvaardig proces een strategische koers neer te zetten. Het bestuursbureau krijgt een vernieuwde vorm en de organisatie wordt steeds professioneler. Vanuit de rol als *Stafmedewerker Financieel* kun je hier een belangrijke bijdrage aan leveren.

Het kantoor is in Alphen a/d Rijn, hier komen we als bestuursbureau bij elkaar. Thuiswerken is inmiddels ook een vast onderdeel geworden en ook op de scholen zijn goede werkplekken beschikbaar.

De selectieprocedure

Ben je enthousiast geworden over deze functie? Dan ontvangen we graag jouw CV en motivatiebrief gericht aan Marlinde Dessing per e-mail aan solliciteren@wijdevenen.nl.

Voor vragen over de procedure of de vacature, kun je contact opnemen met Marlinde Dessing via solliciteren@wijdevenen.nl.